

Guatemala, 31 de octubre de 2017
Informe No. 02-2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

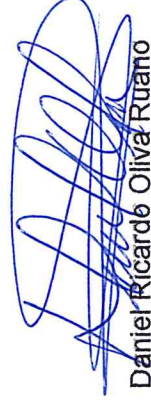
Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2805-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 763-A-2017** correspondiente al periodo del 1 al 31 de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B y Correlativo No. 0002.

Actividades realizadas:

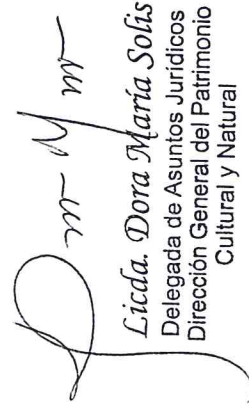
- Apoyé en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicos emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la elaboración de Resoluciones Administrativas y Resoluciones;
- Apoyé en la procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Daniel Ricardo Oliva Ruano

VO. BO.



Licda. Dora María Solís
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 29 de septiembre de 2017
Informe No. 01-2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2805-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 763-A-2017** correspondiente al periodo del 18 al 30 de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B y Correlativo No. 0001.

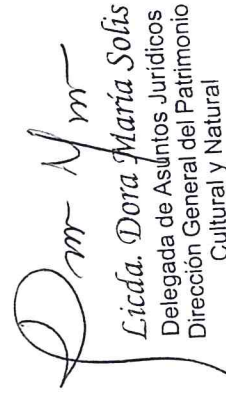
Actividades realizadas:

- Apoyé en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la elaboración de Resoluciones Administrativas y Resoluciones;
- Apoyé en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicos emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Daniel Ricardo Oliva Ruano

VO. BO.


Licda. Dora María Solís
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural